



comune di trieste

piazza Unità d'Italia 4

34121 Trieste

www.comune.trieste.it

partita iva 00210240321

DIPARTIMENTO SCUOLA, EDUCAZIONE, PROMOZIONE TURISTICA, CULTURALE E  
SPORTIVA

SERVIZIO PROMOZIONE TURISTICA, MUSEI, EVENTI CULTURALI E SPORTIVI

PO AMMINISTRAZIONE MUSEI

**REG. DET. DIR. N. 2759 / 2025**

**OGGETTO: Servizio integrato di ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i musei del Comune di Trieste, per il periodo dal 16.10.2025 al 31.01.2026. Affidamento a Midaticket srl (p.Iva 02758170167). Impegno di spesa di Euro 8.174,00.- Iva 22% inclusa, oltre a 1.500,00.- Euro IVA esente art. 10 D.P.R. 633/1972 per i diritti di prevendita.**

## **LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

PREMESSO che

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

il D. Lgs. n. 42/2004 “Codice dei Beni Culturali e del paesaggio” sancisce all’art. 1 l’obbligo per i Comuni di assicurare e sostenere la conservazione del patrimonio culturale, favorendone la pubblica fruizione e valorizzazione;

i Civici Musei esplicano la loro attività culturale nell’ambito delle competenze e delle disposizioni stabilite dalla L.R. 25 settembre 2015 “Norme regionali in materia di beni culturali”;

i documenti di pianificazione e programmazione riconoscono un importante ruolo ai Musei, soggetti chiamati a garantire la tutela, la valorizzazione, la promozione delle raccolte e il loro incremento, nonché ogni contributo volto allo sviluppo della cultura del territorio e delle sue espressioni materiali e immateriali;

lo Statuto del Comune di Trieste include, tra gli obiettivi fondamentali dell’Ente, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio naturale, storico e artistico;

#### CONSIDERATO

che una parte dei Civici Musei prevede il pagamento di un titolo di ingresso per accedere alle collezioni, mentre un’altra parte è a ingresso gratuito;

che presso i Musei che prevedono il pagamento di un titolo di ingresso sono anche allestiti dei bookshop stabili in cui vengono venduti libri e gadget, i quali sono conservati in spazi adibiti a magazzino o all’interno dei musei stessi o in depositi dislocati;

DATO ATTO che per il funzionamento delle biglietterie museali e dei bookshop/magazzini si rende necessario l’utilizzo di un software integrato che consenta il **ticketing on-site e on-line, oltre che la gestione integrata dei bookshop e dei magazzini, sia a livello di front office sia di back office;**

**VISTO che l’attuale contratto Prot. n. 24/3-5/23 avente ad oggetto “Fornitura e installazione software gestionale integrato di biglietteria, bookshop e magazzini per i Musei Civici e altre sedi e relativa assistenza” stipulato con il fornitore Midaticket srl, con sede legale in via Casalino 27, 24121 Bergamo (p.Iva 02758170167) è in scadenza al 15 ottobre 2025;**

CONSIDERATO che con Determinazione Dirigenziale n. 3094/2025 dd. 01.09.2025 è stato avviato il processo di acquisizione delle manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a partecipare alla procedura selettiva per il servizio integrato di

|                                                         |                   |                                             |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail: aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail: eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i Musei del Comune di Trieste, **al fine di avere un riscontro da parte di operatori economici interessati a partecipare a una nuova procedura selettiva per il suddetto servizio;**

DATO ATTO che tale avviso è stato pubblicato il 01.09.2025 con scadenza al 16.09.2025 e che entro detto termine 7 operatori economici hanno manifestato il loro interesse ad essere invitati alla procedura di selezione;

VISTE le interlocuzioni dirette avviate con uno dei soggetti che hanno manifestato l'interesse e dato atto che le stesse non hanno avuto un esito positivo sul piano della verifica delle caratteristiche tecniche richieste;

VALUTATA pertanto l'opportunità di procedere con l'indizione di una gara con le modalità previste dal D.Lgs. 36/2023;

**RAVVISATA la necessità di assicurare la continuità del funzionamento del sistema di gestione informatizzata delle biglietterie, dei bookshop e dei magazzini museali nelle more dell'imminente indizione della gara di cui sopra;**

RICHIAMATO l'art. 50, c. 1, lett. b del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000,00.- Euro, soglia definita dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, le stazioni appaltanti procedono con affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici, a soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;

RITENUTO che l'operatore economico **Midaticket srl** soddisfi il suddetto requisito in quanto in possesso di maturata esperienza in attività analoghe e ha svolto, con professionalità competenza e rispetto delle tempistiche e delle condizioni stabilite, il servizio in oggetto per questa Amministrazione, ed è pertanto ritenuto in grado di garantire accuratezza, qualità e continuità del servizio nelle more dell'espletamento della procedura di gara finalizzata all'individuazione del nuovo contraente;

CONSIDERATO che l'art. 25 del D. Lgs. n. 36/2023 stabilisce l'obbligo di utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale, di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 36/2023, per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici;

DATO ATTO che sulla piattaforma di e-procurement eAppaltiFVG è stata pubblicata

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

apposita RdO (rfq\_107059), rivolta a un unico Operatore Economico (Midaticket srl) per l'affidamento del servizio di cui trattasi, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto parte integrante e sostanziale della stessa, invitandolo a presentare la propria migliore a fronte di un importo a base d'appalto fissato in Euro 6.720,00.- **(IVA 22% esclusa)**;

**CONSIDERATO che l'operatore economico interpellato ha fatto pervenire entro i termini stabiliti l'offerta economica per l'importo di Euro 6.700,00.- (IVA 22% esclusa);**

VISTA la regolarità e la completezza della documentazione amministrativa e la congruità dell'offerta economica presentata da MidaTicket srl (cf/p.Iva 02758170167);

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 125/2025 dd. 14.01.2025 relativa alla definizione delle modalità di effettuazione del controllo sul possesso dei requisiti dell'operatore economico, ex art. 52 del D.Lgs n. 36/2023 del "Codice dei contratti pubblici, in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", con cui è stabilito che:

- per tutti gli affidamenti diretti di cui trattasi espletati dalle strutture di cui sopra, si procederà, prima della stipula del contratto, all'acquisizione della visura camerale, alla consultazione del casellario ANAC e alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- la verifica degli altri requisiti autodichiarati dagli operatori economici avverrà previo sorteggio di un campione individuato con le seguenti modalità:

alla fine del mese di giugno e alla fine del mese di dicembre, la Direzione Generale e ciascuna struttura dirigenziale, ciascuna per le funzioni gestite, procederà a sorteggiare, fra gli affidamenti diretti di cui trattasi, espletati rispettivamente nei semestri di gennaio/giugno e luglio/dicembre, un campione del 10% da sottoporre a verifica/controllo per quanto riguarda il possesso, da parte dell'affidatario, dei requisiti di partecipazione attestati nell'autodichiarazione resa dall'affidatario stesso e non già verificati prima della stipula del contratto;

ACQUISITA e verificata la visura camerale, consultato il casellario ANAC e verificato il documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'operatore economico in parola;

DATO ATTO

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

che ai sensi dell'art. 53, c. 1 del D.Lgs. 36/2023, trattandosi di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, c. 1, lett. b) del medesimo decreto, non è prevista la "garanzia provvisoria" a corredo dell'offerta;

ai sensi dell'art. 117, c. 4 del D.Lgs. 36/2023, alla luce della tipologia dell'affidamento, dell'affidabilità dell'Operatore economico non verrà chiesta la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto;

#### PRECISATO

che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione;

che il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131;

#### RICHIAMATE

la Deliberazione Consiliare n. 64 dd. 17.12.2024 avente per oggetto "Bilancio di Previsione 2025-2027 – Approvazione", con la quale è stato approvato anche il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2025 – 2027, e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 1 dd. 07.01.2025 avente per oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2025-2027" e le successive variazioni;

la Deliberazione Giuntale n. 18 dd. 27.01.2025, immediatamente eseguibile, avente per oggetto "Approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2025-2027– ai sensi dell'art. 6 del DL n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021." e le successive variazioni;

#### RITENUTO pertanto

di affidare a MidaTicket srl (cf/p.Iva 02758170167) il servizio in parola, per il periodo necessario all'espletamento della gara finalizzata all'individuazione del nuovo contraente, dal 16 ottobre 2025 al 31 gennaio 2026, per l'importo complessivo di Euro 6.700,00.- IVA

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

esclusa, pari a Euro 8.174,00.- IVA 22% inclusa;

di approvare la spesa complessiva di Euro 8.174,00.- IVA al 22% inclusa, da impegnare al capitolo 00160965 "SERVIZI INFORMATICI E DI TELECOMUNICAZIONI PER MOSTRE, MANIFESTAZIONI E SERVIZI DIVERSI A CURA DELLA CULTURA - rilevante IVA" come segue:

- anno 2025: Euro 5.831,60.- IVA 22% inclusa;
- anno 2026: Euro 2.342,40 IVA 22% inclusa;

#### DATO ATTO

che, ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D.Lgs. n. 267/2000, s.m.i., il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss. della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);

che l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato:  
anno 2025: Euro 5.831,60.-; anno 2026: Euro 2.342,40;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 - Euro 8.174,00.-;

ATTESO che per i biglietti acquistati online con l'applicazione del diritto di prevendita viene riconosciuto al fornitore un importo forfettario di Euro 1,00.- per biglietto;

VALUTATO di quantificare in via presuntiva gli importi dovuti alla Midaticket Srl a titoli di diritti di prevendita in Euro 1.500,00.- esente IVA ex art.10 D.P.R. 633/1972, così suddivisi:

- Euro 1.000,00.- per l'esercizio 2025;
- Euro 500,00.- per l'esercizio 2026;

#### VISTI

l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

il D.Lgs. n. 33/2013 in materia di riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni, così come modificato dal D.Lgs. n. 97/2016;

ATTESTATO che, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/1990 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R.

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

n. 62/2013, la sottoscritta non si trova in situazione di conflitto d'interesse in relazione alla procedura in oggetto;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 4656/2024 del Dirigente del Servizio Promozione Turistica, Musei, Eventi Culturali e Sportivi con la quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico per la Posizione Organizzativa "Amministrazione Musei" a decorrere dal 01.01.2025 e fino al 30.09.2026, comprendente l'attribuzione del ruolo di Responsabile Unico del Progetto relativamente a tutti gli appalti di forniture di beni e di prestazioni di servizi di valore inferiore a Euro 140.000,00.- da effettuare in relazione ai compiti affidati con il medesimo atto d'incarico;

ESPRESSO il parere di cui all'art.147bis del D.Lgs. n. 267/2000, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa;

VISTO l'art. 131 del vigente Statuto Comunale;

## DETERMINA

1. Di affidare a MidaTicket srl (cf/p.Iva 02758170167), ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, il **servizio integrato di ticketing museale, gestione bookshop e magazzini per i Musei del Comune di Trieste, per il periodo necessario all'espletamento della gara per l'individuazione del nuovo contraente, dal 16.10.2025 al 31.01.2026, per un importo complessivo di Euro 8.174,00.- IVA al 22% inclusa.**
2. Di approvare la spesa complessiva di Euro 8.174,00.- IVA 22% inclusa per il servizio di cui al punto 1.
3. Di precisare che i rapporti contrattuali tra il suddetto Operatore economico e la Stazione appaltante sono disciplinati dai documenti costituenti parte integrante della trattativa espletata sulla piattaforma eAppalti FVG, sottoscritti dall'Operatore economico per accettazione.
4. Di precisare che il contratto d'appalto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, con scambio di lettera anche tramite posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 81Bis c. 1 lett. c) del vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e sarà registrato solo in caso d uso, ai sensi dell'art. 5, p. 2 del D.P.R. 26.04.1986 n. 131.

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

## 5. Di dare atto che

- ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato: anno 2025: Euro 5.831,60.-; anno 2026: Euro 2.342,40;
- che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 - Euro 8.174,00.-.

6. Di quantificare in via presuntiva gli importi dovuti alla Midaticket Srl a titolo di diritti di prevendita in Euro 1.500,00.- esente IVA ex art.10 D.P.R. 633/1972, così suddivisi:

- Euro 1.000,00.- per l'esercizio 2025;
- Euro 500,00.- per l'esercizio 2026;

## 7. Di dare atto che

- ai sensi dell'art. 183, c. 8, del D. Lgs. n. 267/2000, s.m.i. il programma dei pagamenti conseguenti agli impegni di spesa assunti con il presente provvedimento e' compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio introdotte dall'art. 1, cc. 7097 e ss., Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilita' 2016);
- l'obbligazione giuridicamente perfezionata verra' a scadenza come di seguito indicato: anno 2025: Euro 1.000,00.-; anno 2026: Euro 500,00.-;

che il cronoprogramma dei pagamenti è il seguente: anno 2026 - Euro 1.500,00.-.

7. Di impegnare la spesa complessiva di euro 9.674,00.-, comprensiva degli importi dovuti a titolo di diritto di prevendita, ai capitoli di seguito elencati:

| Anno | Cap          | Descrizione              | CE    | V livello            | Programma | Progetto | D/N | Importo  | Note |
|------|--------------|--------------------------|-------|----------------------|-----------|----------|-----|----------|------|
| 2026 | 00160<br>965 | SERVIZI<br>INFORMATICI E | 02661 | U.1.03.02<br>.19.999 | 00004     | 04006    | N   | 2.342,40 |      |

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

|      |              |                                                                                                                                                              |       |                      |       |       |   |          |                              |
|------|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------------------|-------|-------|---|----------|------------------------------|
|      |              | DI<br>TELECOMUNICA<br>ZIONI PER<br>MOSTRE,<br>MANIFESTAZION<br>I E SERVIZI<br>DIVERSI A CURA<br>DELLA CULTURA<br>- rilevante IVA                             |       |                      |       |       |   |          |                              |
| 2025 | 00160<br>965 | SERVIZI<br>INFORMATICI E<br>DI<br>TELECOMUNICA<br>ZIONI PER<br>MOSTRE,<br>MANIFESTAZION<br>I E SERVIZI<br>DIVERSI A CURA<br>DELLA CULTURA<br>- rilevante IVA | 02661 | U.1.03.02<br>.19.999 | 00004 | 04006 | N | 5.831,60 |                              |
| 2025 | 00160<br>965 | SERVIZI<br>INFORMATICI E<br>DI<br>TELECOMUNICA<br>ZIONI PER<br>MOSTRE,<br>MANIFESTAZION<br>I E SERVIZI<br>DIVERSI A CURA<br>DELLA CULTURA<br>- rilevante IVA | 02661 | U.1.03.02<br>.19.999 | 00004 | 04006 | N | 1.000,00 | diritti di<br>prevendit<br>a |
| 2026 | 00160<br>965 | SERVIZI<br>INFORMATICI E<br>DI<br>TELECOMUNICA<br>ZIONI PER<br>MOSTRE,<br>MANIFESTAZION<br>I E SERVIZI<br>DIVERSI A CURA<br>DELLA CULTURA<br>- rilevante IVA | 02661 | U.1.03.02<br>.19.999 | 00004 | 04006 | N | 500,00   | diritti di<br>prevendit<br>a |
|      |              |                                                                                                                                                              |       |                      |       |       |   |          |                              |

## LA RESPONSABILE DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

(dott.ssa Aleksandra Velise)

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

*Trieste, vedi data firma digitale*

*Documento sottoscritto con firma digitale*

*(ex art. 24 del D.L.vo 82/2005 e s.m.i.)*

|                                                         |                   |                                                |                                                                                 |
|---------------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| Responsabile del procedimento: Aleksandra Velise        | Tel: 040 675 8314 | E-mail:<br>aleksandra.velise@comune.trieste.it | Posta Elettronica Certificata<br><br>(PEC)<br><br>comune.trieste@certgov.fvg.it |
| Responsabile dell'istruttoria: Eleonora Venier          | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |
| Addetto alla trattazione della pratica: Eleonora Venier | Tel: 0406758097   | E-mail:<br>eleonora.venier@comune.trieste.it   |                                                                                 |

# Elenco firmatari

*ATTO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 E DEL D.LGS. 82/2005 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI*

Questo documento è stato firmato da:

*NOME: ALEKSANDRA VELISE*

*CODICE FISCALE: \*\*\*\*\**

*DATA FIRMA: 14/10/2025 14:57:59*